



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ
ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΩΝ
ΛΑΡΝΑΚΑΣ / ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ
& ΠΑΦΟΥ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ 04/05/2020

ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΩΝ ΛΑΡΝΑΚΑΣ / ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ & ΠΑΦΟΥ

Σε συνέχεια και προς εφαρμογή των αναφερομένων στις ανακοινώσεις, αφενός του Ανωτάτου Δικαστηρίου ημερομηνίας 16/03/2020 και 30/04/2020, και αφετέρου, των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημοσίας Υγείας του Υπουργείου Υγείας ημερομηνίας 02/05/2020, σχετικά με την πρόληψη και την παρεμπόδιση της εξάπλωσης του κορωνοϊού Covid-19 στα δικαστήρια, ανακοινώνονται τα ακόλουθα:

- I.** Πρωταρχικός σκοπός είναι η διασφάλιση της υγείας όλων των παραγόντων της δίκης. Έπεται, ότι ο επαναπρογραμματισμός των υποθέσεων (πρώτες εμφανίσεις και συνέχιση ακροάσεων) δεν θα πρέπει να οδηγήσει σε συνωστισμό μέσω και έξω από τις δικαστικές αίθουσες.
- II.** Παρά το γεγονός ότι το παρόν Δικαστήριο δεν διαθέτει συνεχή γραμματειακή υποστήριξη, η περαιτέρω προώθηση των υποθέσεων που εκκρεμούν στο Δικαστήριο Ελέγχου Ενοικιάσεων Λάρνακας / Αμμοχώστου και Πάφου θα πρέπει να υλοποιηθεί με αποτελεσματικό τρόπο. Προς τούτο, έχει ετοιμαστεί σχετικό τυποποιημένο έντυπο, μέσω του οποίου παρέχεται η επιλογή στους συνηγόρους να υποβάλλουν μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τις εισηγήσεις τους προς το Δικαστήριο. Οι σχετικές οδηγίες χρήσης του εντύπου επισυνάπτονται.
- III.** Όσον αφορά τις καταχωρήσεις δικογράφων στη Γραμματεία του Δικαστηρίου, ισχύουν τα εξής. Αναφορικά με Λάρνακα και Αμμόχωστο θα διεκπεριώνονται μεταξύ 08:30 και 14:00 στη θυρίδα 3 στον προθάλαμο του Επαρχιακού Δικαστηρίου Λάρνακας. Στην Πάφο, οι καταχωρήσεις θα γίνονται μεταξύ 08:30 και 13:00 και σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας που τηρούνται κατά την είσοδο στο Επαρχιακό Δικαστήριο Πάφου. Για οποιοσδήποτε πληροφορίες ή διευκρινίσεις, μπορείτε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικώς με τις κατά τόπο Γραμματείες του Δικαστηρίου στο τηλέφωνο 24802713 για Λάρνακα και Αμμόχωστο και στο 26802626 για Πάφο.

ΓΙΩΡΓΟΣ ΧΡ. ΠΑΓΙΑΣΗΣ

Πρόεδρος Δικαστηρίου Ελέγχου Ενοικιάσεων
Λάρνακας / Αμμοχώστου και Πάφου



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ
ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΩΝ
ΛΑΡΝΑΚΑΣ / ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ
& ΠΑΦΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΠΡΩΤΩΝ ΕΜΦΑΝΙΣΕΩΝ

ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

Τονίζεται εκ των προτέρων ότι η χρήση του εν λόγω εντύπου είναι **προαιρετική** και αποσκοπεί στην υποβοήθηση των δικηγόρων για τη δέουσα προώθηση των υποθέσεών τους μέχρι το στάδιο της ακρόασης, εν μέσω της πανδημίας του κορωνοϊού Covid-19 και την αποφυγή συνωστισμού στα Δικαστήρια. Εν πάση περιπτώσει, αιτήματα που σχετίζονται με την έκδοση εκ συμφώνου απόφασης καθώς και αιτήματα που αφορούν απόρριψη ή απόσυρση Κυρίως Αίτησης δεν θα διεκπεραιώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, παρά μόνο με βάση τη συνήθη διαδικασία, ως ρυθμίζεται πιο κάτω.

Οδηγίες χρήσης:

1. Κατεβάστε είτε το τυποποιημένο έντυπο [«FORM A»](#) είτε το τυποποιημένο έντυπο [«FORM B»](#) και συμπληρώστε κατάλληλα το έντυπο της επιλογής σας. Όπως θα δείτε:
 - Πρόκειται για 2 διαφορετικούς τύπους του ίδιου εντύπου. Θα συμπληρώστε μόνο ένα έντυπο, αυτό που σας διευκολύνει περισσότερο. Το «FORM A» είναι απλοποιημένο, ενώ στο έντυπο «FORM B» έχουν δημιουργηθεί διάφορες επιλογές (δείτε αναφορά: «ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ»), υπό τη μορφή λίστας προκαθορισμένων επιλογών (drop down list). Αρκεί να χρησιμοποιήσετε το αριστερό κουμπί του ποντικιού του ηλεκτρονικού σας υπολογιστή για να την εμφάνισή τους.
 - Όποια έκδοση του εντύπου επιλέξετε, αυτή χωρίζεται σε 5 βασικά σκέλη. Αρχικώς συμπληρώνετε τα στοιχεία της υπόθεσης. Εν συνέχεια αναγράφετε τις εμφανίσεις. Ακολούθως, επιλέγετε το στάδιο όπου βρίσκεται η υπόθεση. Ύστερα, επιλέγετε και/ή αναγράφετε το αίτημά σας για την περαιτέρω προώθηση της υπόθεσης. Τέλος, ο χώρος όπου αναγράφεται «για χρήση από το Δικαστήριο» παραμένει κενός.
 - Εάν οι εν λόγω επιλογές δεν καλύπτουν τις εισηγήσεις σας, προσθέστε /τροποποιήστε ανάλογα, δίχως όμως να διαφοροποιηθεί η όλη δομή του εντύπου.

2. Το δεόντως συμπληρωμένο έντυπο θα αποστέλλεται στο Δικαστήριο, μέσω email, στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: rentcontrolcy@gmail.com. Το σχετικό email θα φέρει τον αριθμό της υπόθεσης καθώς επίσης την υφιστάμενη ημερομηνία ορισμού (πχ: «ΑΙΤΗΣΗ ΑΡ. Ε1/2020 - ΟΡΙΣΜΕΝΗ ΤΗΝ 01/06/2020»).
3. Το email θα αποστέλλεται στο Δικαστήριο από τον Αιτητή και θα κοινοποιείται (c.c.) στον Καθ' ου, ή αντίστροφα. Σε περίπτωση περισσότερων διαδίκων να γίνονται ανάλογες κοινοποιήσεις και να επισυνάπτονται στο ίδιο email, εάν είναι αναγκαίο, περισσότερα τυποποιημένα έντυπα.
4. Τα αιτήματα και οι εισηγήσεις θα πρέπει να έχουν υποβληθεί το αργότερο 48 ώρες πριν από την ημερομηνία που είναι ορισμένη η υπόθεση με την οποία σχετίζονται. Οι ανάλογες οδηγίες του Δικαστηρίου θα εκδίδονται εντός 48 ωρών από την ημέρα ορισμού και θα κοινοποιούνται στους δικηγόρους των διαδίκων.
5. Εάν το αίτημα αφορά ακρόαση ενδιάμεσης αίτησης, οι σχετικές αγορεύσεις των δικηγόρων θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο ίδιο email.
6. Εάν το αίτημα σχετίζεται με επαναορισμό συνεχιζόμενης ακρόασης, τυχόν κωλύματα δικηγόρων ή διαδίκων για συγκεκριμένες ημερομηνίες να αναγράφονται.
7. Η συμμόρφωση των δικηγόρων με τα προαναφερόμενα θα εξομοιώνεται με τη φυσική τους παρουσία, για σκοπούς δικηγορικών εξόδων.
8. Στη περίπτωση μη τήρησης των προαναφερόμενων, η υπόθεση θα επαναορίζεται από το Δικαστήριο σε χρόνο και για τον σκοπό που το Δικαστήριο κρίνει εύλογο.
9. Δικηγόροι και διάδικοι που επιθυμούν να εμφανισθούν κατά την ημέρα ορισμού, οφείλουν να κοινοποιήσουν έγκαιρα την επιθυμία τους τόσο προς τους αντιδίκους τους όσο και προς το Δικαστήριο, είτε ηλεκτρονικά, είτε τηλεφωνικώς στη Γραμματεία του Δικαστηρίου. Σε τούτη την περίπτωση, θα απαιτηθεί αυστηρή συμμόρφωση με τις ισχύουσες οδηγίες των Ιατρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και των συναφών κανόνων που εφαρμόζονται από τα Δικαστήρια. Ομοίως, τα ίδια θα ισχύουν για εμφανίσεις που εκ της φύσεως τους η φυσική παρουσία προσώπων είναι απαραίτητη.

ΓΙΩΡΓΟΣ ΧΡ. ΠΑΓΙΑΣΗΣ

Πρόεδρος Δικαστηρίου Ελέγχου Ενοικιάσεων

Λάρνακας / Αμμοχώστου και Πάφου